



Die **Gemeinde Weeze** - mit rund 10.500 Einwohnern im Kreis Kleve am Niederrhein- sucht zum 1. August 2017 eine/n Auszubildende/n als

Beamtin/Beamter im mittleren Dienst (Gemeindesekretärin/wärter/in)

Einstellungsvoraussetzung: Fachoberschulreife und mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik.

Dauer der Ausbildung: 2 Jahre

Ausbildungsvergütung: ca. 1029,00 €

Es handelt sich um eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung, in der die/der Auszubildende in verschiedenen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt wird.

Der/die Auszubildende soll die Berufsausbildung aktiv mitgestalten. Es wird erwartet, dass er/sie eigenständige Überlegungen anstellt, Lösungswege plant, Aufgaben selbständig bearbeitet und die Ergebnisse auch einer kritischen Selbstprüfung unterzieht. Durch die Ausbildung soll der/die Auszubildende zu selbständigem verantwortungsbewusstem beruflichen Handeln befähigt werden.

Zur Ergänzung und Vertiefung der Berufsausbildung werden die Fertigkeiten und Kenntnisse in der Fachrichtung Kommunalverwaltung in einer dienstbegleitenden Unterweisung vermittelt. Diese Aufgabe wird vom Studieninstitut Niederrhein (S.I.N.N) in Krefeld durchgeführt.

Der Schwerpunkt liegt dabei auf den Fächern Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft, Verwaltungs-, Staats-, Ordnungs- u. Sozialrecht.

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung wird eine Übernahme in den Dienst der Gemeinde Weeze angestrebt, kann aber nicht zugesagt werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Jendrusch unter Tel.: 02837-910 110 oder Herr Peters unter Tel.: 02837- 910 111 gerne zur Verfügung.

Das Auswahlverfahren zur Besetzung der Ausbildungsstelle wird vom Studieninstitut Niederrhein am

23. November 2016

im Rathaus der Gemeinde Weeze durchgeführt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden im Rahmen einer Vorauswahl ermittelt.

Sofern Sie an dieser Ausbildung interessiert sind, richten Sie bitte bis spätestens **28.10.2016** Ihre Bewerbung – keine Online-Bewerbung – mit tabellarischem Lebenslauf und einer Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse an die unten stehende Adresse. Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter und Klarsichthüllen sowie Originaldokumente, da die Bewerbungsunterlagen **nicht** zurückgeschickt werden.

Die Gemeindeverwaltung Weeze fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen werden unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW getroffen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anspruchprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Bewerbungen sind zu richten an:

Gemeinde Weeze

Fachbereich 1 -Zentrale Dienste-

Herrn Jendrusch

Cyriakusplatz 13/14

47652 Weeze